

Wir sind ein innovatives, internationales Life-Science Unternehmen mit 15 in unserem Büro und Labor in Innsbruck tätigen Mitarbeiter_innen. Unser technologisch weltweit führendes, für die Messung der Zellatmung entwickeltes Gerät vertreiben wir in 47 Ländern im direkten Kontakt mit den wissenschaftlichen Anwender innen.

Zur Verstärkung unseres Teams besetzen wir **zum ehestmöglichen Zeitpunkt** folgende Vollzeitstelle (40h):

Project Management Assistant

Wir bieten: ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit sehr gutem Arbeitsklima im Team sowie einem leistungsorientierten Gehalt (Einstufung anhand des Kollektivvertrags für Angestellte und Lehrlinge in Handelsbetrieben und Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation). Gute Entwicklungsmöglichkeiten vorhanden.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Administration und Management von nationalen und internationalen Projekten.
- Internationale Korrespondenz, hauptsächlich in englischer Sprache.
- Wartung der Kundendatenbank.
- Unterstützung bei der Reise- und Eventorganisation.
- Website Content Management der wiki-basierten Firmenwebsites.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss eines einschlägigen Universitäts- oder FH-Studiums.
- Interesse am naturwissenschaftlichen / Life Science Bereich.
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Routinierter Umgang mit dem PC (insbesondere mit MS Office).
- Flexibilität, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten für ein innovatives Unternehmen, Engagement im Arbeitsalltag.
- Sorgfältige Arbeitsweise, Fingerspitzengefühl, Teamfähigkeit.
- Erfahrung im Website Content Management und erste Projekterfahrung von Vorteil.

Sie denken, Sie sind die ideale Ergänzung für unser Team? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

OROBOROS INSTRUMENTS GmbH

Mitochondria and cell research

zH Frau Mag. Verena Laner Schöpfstr. 18 | 6020 Innsbruck | Austria Email: <u>verena.laner@oroboros.at</u> Tel +43 512 566796 | <u>www.oroboros.at</u>